ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

# КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПРИКАЗ**

от 16.05.2016 № 91

г. Кемерово

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Кемеровской области**

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 18.12.2013 № 153 «О порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 09.07.2014 № 85, от 16.06.2015 № 79, от 02.02.2016 № 16), следующие изменения:

1.1. В Порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения (далее – Порядок), утвержденном приказом состав комиссии по установлению должностных окладов руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения и по оценке выполнения целевых показателей деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, являющийся приложением к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Целевые показатели и критерии оценки деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения для установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, утвержденные приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень структурных подразделений департамента социальной защиты населения Кемеровской области, ответственных за оценку выполнения государственными учреждениями социального обслуживания населения целевых показателей, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 03.07.2014 № 80 «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания, в отношении которых департаментом социальной защиты населения Кемеровской области исполняются функции и полномочия учредителя, их руководителей и работников» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения Кемеровской области
от 16.06.2015 № 79, от 02.02.2016 № 16) следующие изменения:

2.1. Целевые показатели эффективности деятельности учреждений Порядка проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания, в отношении которых департаментом социальной защиты населения Кемеровской области исполняются функции и полномочия учредителя, их руководителей и работников, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.2. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания, в отношении которых департаментом социальной защиты населения Кемеровской области исполняются функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Отделу программного обеспечения отрасли и технического обслуживания (Д.К.Леонтьев) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента Н.Г. Круглякова

Приложение № 1

к приказу департамента социальной

защиты населения Кемеровской области

от «16» мая 2016 г. № 91

**Состав комиссии по установлению должностных окладов руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения и по оценке выполнения целевых показателей деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения**

|  |  |
| --- | --- |
| Круглякова Наталья Георгиевна | начальник департамента социальной защиты населения Кемеровской области (председатель комиссии) |
| Воронина Елена Анатольевна | первый заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области (заместитель председатель комиссии) |
| Чайка Наталья Сергеевна | заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Кочетова Виолетта Владимировна | заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Бочанцев Алексей Сергеевич  | заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Чуракова Инесса Юрьевна | начальник отдела кадров и государственной службы департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Кулагина Вера Григорьевна | начальник управления учета, отчетности и финансового контроля департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Шаповалова Анна Николаевна | начальник отдела финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Коваева Елена Николаевна | начальник отдела по работе с ветеранами и другими категориями населения департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Печенкин Сергей Николаевич | начальник отдела комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Фомина Ирина Викторовна | начальник экспертно-правового управления департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Мишина Нина Валентиновна | начальник отдела по делам детей, женщин и семьи департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Махмудова Ирина Дмитриевна | начальник отдела организации социального обслуживания населения департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
|  |  |

Приложение № 2

к приказу департамента социальной

защиты населения Кемеровской области

от «16» мая 2016 г. № 91

|  |
| --- |
| **Целевые показатели и критерии оценки деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения для установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения** |
| № п.п. | Наименованиестимулирующихвыплат | Целевой показатель | Критерий оценки деятельности учреждения | Значения показателя | количество баллов |
| 1 | Выплата за интенсивность и результативность  | **1. Государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения** |
|  |  | **Основная деятельность учреждений** |
|  |  | 1 .Сложность и напряженность работы  | Сложность и комплексность учреждения | Расположение учреждения по нескольким юридическим адресам | *20* |
|  |  | Более 2-х отдельно стоящих жилых корпусов или более 10 зданий, сооружений по 1 юридическому адресу | *20* |
|  |  | Отдаленность от городского и районного округа свыше 30 км | *20* |
|  |  | Наличие отделения милосердия | до 50 мест | *10* |
|  |  | от 51 до 100 мест | *20* |
|  |  | от 101 до 150 мест | *30* |
|  |  | от 151 до 200 мест | *40* |
|  |  | свыше 201 места | *50* |
|  |  |  | Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.) | да (наличие)/ нет | *20* |
| Наличие подсобного хозяйства | да (наличие)/ нет | *20* |
| Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения: |   |  |
| путем привлечения спонсоров\*) | свыше 300 тыс. руб. в год | *30* |
| путем разработки и реализации грантов  | да (разработка и реализация)/нет | *50* |
| 2. Осуществление инновационной деятельности |  Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания\*) | да (внедрение)/ нет | *до 100* |
| 3. Выполнение важных и особо сложных работ | Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению департамента | да (выполнение)/ нет | *до 100* |
| 2. | Выплата за интенсивность и результативность  | **2. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних** |
|  |  | **Основная деятельность учреждений** |
|  |  | 1 .Сложность и напряженность работы  | Сложность и комплексность учреждения | Расположение учреждения по нескольким юридическим адресам | *20* |
|  |  | Более 2-х отдельно стоящих жилых корпусов или более 10 зданий, сооружений по 1 юридическому адресу | *20* |
|  |  | Отдаленность от городского и районного округа свыше 30 км | *20* |
|  |  | Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.) | да (наличие)/ нет | *20* |
|  |  | Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения: |   |  |
|  |  | путем привлечения спонсоров\*) | свыше 300 тыс. руб. в год | *30* |
|  |  | путем разработки и реализации грантов  | да (разработка и реализация)/нет | *50* |
|  |  | 2. Осуществление инновационной деятельности |  Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания\*) | да (внедрение)/ нет | *до 100* |
|  |  | 3. Выполнение важных и особо сложных работ | Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению департамента | да (выполнение)/ нет | *до 100* |
| 3 | Выплата за интенсивность и результативность  | **3. Центры социального обслуживания населения, санаторий** |
| **Основная деятельность учреждений** |
| 1 .Сложность и напряженность работы  | Сложность и комплексность учреждения | Более 50% граждан, проживающих в домах ветеранов, в возрасте старше 60 лет (показатель только для центров социального обслуживания) | *до 50* |
| наличие отделений социально-консультативной помощи и адаптации (граждан, уволенных с военной службы, принимавших участие в локальных войнах и вооруженных конфликтах, и членов их семей) | *до 50* |
| Наличие музея (да (наличие)/ нет) | *10* |
| Наличие комнат для осуществления обрядов богослужения (да (наличие)/ нет) | *10* |
| Наличие музыкальных хоров, клубов по интересам (да (наличие)/ нет) | *10* |
| Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.) | да (наличие)/ нет | *20* |
| Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения: |   |  |
| путем привлечения спонсоров\*) | свыше 300 тыс. руб. в год | *30* |
| путем разработки и реализации грантов  | да (разработка и реализация)/нет | *50* |
| 2. Осуществление инновационной деятельности |  Разработка и (или) внедрение новых технологий социального (медицинского) обслуживания\*) | да (внедрение)/ нет |  *до 100* |
| 3. Выполнение важных и особо сложных работ | Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению департамента | да (выполнение)/ нет | *до 100* |
| 4 | Выплата за качество выполняемых работ | **1. Основная деятельность учреждений** |
|  |  | Выполнение государственного задания |  Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию | Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 85% | *15* |
|  |  | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенический правил | Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждений | *10* |
|  |  | Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением срока за исключением требующих значительных финансовых вложений и при отсутствии таковых  | *-2* |
|  |  | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям санитарных норм и правил, а также установленным нормам и нормативам  |  |  |
|  |  | по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а также положениям стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг |
|  |  | Выполнение натуральных норм питания, установленных приказом департамента социальной защиты населения КО  | 100% | *15* |
|  |  |  | 95 - 99,9% | *10* |
|  |  | Выполнение норм обеспечения мягким инвентарем установленных приказом департамента социальной защиты населения КО  | 100% | *15* |
|  |  | 95 - 99,9% | *10* |
|  |  |   | Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения, а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований | нарушение санитарно-гигиенических условий, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт | *-2* |
|  |  | Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (показатель только для учреждений с круглосуточным пребыванием людей) | Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости\*\*) | да (отсутствие)/нет | *10* |
|  |  | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг  | Результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. | Положительные результаты опроса | *10* |
|  |  | Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов  | да (наличие)/нет | *-2* |
|  |  | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | своевременное размещение информации | *10* |
|  |  | Создание попечительского совета в учреждении | Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в работе учреждения | да (наличие, участие)/нет | *10* |
|  |  | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения  | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией | да (наличие)/нет | *5* |
|  |  | Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | да (наличие)/нет | *5* |
|  |  | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  | Соблюдение установленных в натуральном выражении на отчетный год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды учреждениями\*)  | да (соблюдение по всем видам ресурсов)/ нет (несоблюдение хотя бы по одному виду ресурсов) | *20* |
|  |  | Превышение установленных в натуральном выражении на отчетный год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды учреждениями\*) | да (превышение установленных лимитов хотя бы по одному виду ресурсов на 5% и более) (за исключением случаев превышения лимитов по независящим от учреждения причинам (аварии техногенного, природного характера, форс-мажорные обстоятельства и т.п.) / нет  | *-5* |
|  |  | **II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)** |
|  |  | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | да (соблюдение)/нет | *10* |
|  |  |  Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности  | да (нарушение)/нет | *-2* |
|  |  | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | да (отсутствие)/нет | *10* |
|  |  | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода | да (отсутствие)/нет | *10* |
|  |  | Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода | да (наличие)/нет | *-2* |
|  |  | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | да (наличие)/нет | *-2* |
|  |  | Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги  | да (наличие)/нет | *5* |
|  |  | Целевое использование указанных средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги  | да (наличие)/нет | *5* |
|  |  | Наличие нормативного правового акта, регламентирующего расходование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи | да (наличие)/нет | *5* |
|  |  | Целевое использование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи | да (наличие)/нет | *5* |
|  |  | **III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами** |
|  |  | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги | Доля укомплектованности | 100% | *10* |
|  |  |  75%-99,9% | *8* |
|  |  | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 лет.Для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет)\*) | Соблюдение сроков повышения квалификации более 85% работников | *5* |
|  |  | Соблюдение сроков повышения квалификации от 50 до 84,9% работников | *3* |
|  |  | Соблюдение сроков повышения квалификации менее 50% работников | *0* |
|  |  | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой».  | Наличие жалоб, обращений работников учреждений по вопросам начисления, размера заработной платы  | да (наличие)/нет (отсутствие) | *-2* |
|  |  | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Кемеровской области при наличии ассигнований на эти цели\*) | да (соблюдение) / нет  | *10* |
|  |  | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | не более 40 процентов | *10* |
|  |  | Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | 1:0,7 – 1:0,5  | *10* |
| \*) – показатель оценивается по итогам работы за прошедший год, стимулирующая выплата по этому показателю устанавливается на весь очередной год. |
| \*\*) - под случаем массового заболевания следует понимать:**Выявление групповых заболеваний или подозрений на заболевания в учреждениях социального обслуживания для умственно отсталых детей, в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:**Случаи особо опасной инфекции ( чума; холера; оспа; острый паралит. полиомиелит; малярия, дифтерия, сибирская язва и др.) – каждый случай;Случаи заболевания: - сальмонеллез, шигллез и др., вирусным гепатитом А – 5 и более случаев;- кишечный иерсиниоз, псевдотуберкулез – 3 и более;- энтеровирусная, в том числе серозным вирусным менингитом, вирусным гепатитом В, С, Д – 3 и более;- дифтерией, менингококковой инфекцией – 1 и более;- эпидпаротитом – 2 и более;- гнойно-септические – 3 и более; Другие инфекционные, паразитарные и неинфекционные болезни, в том числе неустановленной этиологии – 5 и более;**Выявление групповых заболеваний или подозрение на заболевания в учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов:** Случаи особо опасной инфекции ( чума; холера; оспа; острый паралит. полиомиелит; малярия, дифтерия, сибирская язва и др.) – каждый случай;Случаи заболевания: - сальмонеллез, шигллез и др.– 5 и более случаев;- кишечный иерсиниоз, псевдотуберкулез, вирусным гепатитом А, В, С, Д – 3 и более;- энтеровирусная, в том числе серозным вирусным менингитом – 1 и более;- дифтерией, менингококковой инфекцией – 1 и более;- эпидпаротитом – 2 и более;Другие инфекционные, паразитарные и неинфекционные болезни, в том числе неустановленной этиологии – 3 и более; |

Приложение № 3

к приказу департамента социальной

защиты населения Кемеровской области

от «16» мая 2016 г. № 91

|  |
| --- |
| **Перечень** **структурных подразделений департамента социальной защиты населения Кемеровской области, ответственных за оценку выполнения государственными учреждениями социального обслуживания населения целевых показателей** |
| № п.п. | Наименованиестимулирующихвыплат | Целевой показатель | Критерий оценки деятельности учреждения | Ответственный отдел департамента |
| 1 | Выплата за интенсивность и результативность  | **1. Государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения** |
| **Основная деятельность учреждений** |
| 1 .Сложность и напряженность работы  | Сложность и комплексность учреждения | **Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания** |
| Наличие отделения милосердия | **Отдел организации социального обслуживания населения** |
| Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.) | **Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания** |
| Наличие подсобного хозяйства |
| Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения: | **отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты** |
| 2. Осуществление инновационной деятельности |  Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания | **Отдел организации социального обслуживания населения** |
| 3. Выполнение важных и особо сложных работ | Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению департамента | **управление обеспечения деятельности учреждений** |
| 2. | Выплата за интенсивность и результативность  | **2. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних** |
| **Основная деятельность учреждений** |
| 1 .Сложность и напряженность работы  | Сложность и комплексность учреждения | **отдел по делам детей, женщин и семьи** |
| Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.) |
| Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения: | **отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты** |
| 2. Осуществление инновационной деятельности |  Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания | **отдел по делам детей, женщин и семьи** |
| 3. Выполнение важных и особо сложных работ | Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению департамента |
| 3 | Выплата за интенсивность и результативность  | **3. Центры социального обслуживания населения, санаторий** |
| **Основная деятельность учреждений** |
| 1 .Сложность и напряженность работы  | Сложность и комплексность учреждения | **отдел по работе с ветеранами и другими категориями населения** |
| Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.) |
| Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения: | **отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты** |
| 2. Осуществление инновационной деятельности |  Разработка и (или) внедрение новых технологий социального (медицинского) обслуживания | **отдел по работе с ветеранами и другими категориями населения** |
| 3. Выполнение важных и особо сложных работ | Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению департамента | **отдел по работе с ветеранами и другими категориями населения** |
| 4 | Выплата за качество выполняемых работ | **1. Основная деятельность учреждений** |
|  | Выполнение государственного задания | Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел организации социального обслуживания населения** |
|  |  | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенический правил | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания** |
|  |  | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям санитарных норм и правил, а также установленным нормам и нормативам | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел организации социального обслуживания населения** |
|  |  | Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (показатель только для учреждений с круглосуточным пребыванием людей) | Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел организации социального обслуживания населения** |
|  |  | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг  | Результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел организации социального обслуживания населения** |
|  |  | Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов  | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел организации социального обслуживания населения** |
|  |  | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел организации социального обслуживания населения** |
|  |  | Создание попечительского совета в учреждении | Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в работе учреждения | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел организации социального обслуживания населения** |
|  |  | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения  | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел организации социального обслуживания населения** |
|  |  | Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | **отраслевые отделы, курирующие деятельность учреждений, отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания** |
|  |  | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  | Соблюдение установленных в натуральном выражении на отчетный год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды учреждениями | **отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты** |
|  |  | Превышение установленных в натуральном выражении на отчетный год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды учреждениями |
|  |  | **II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)** |
|  |  | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | **управление учета, отчетности и финансового контроля, отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты, отраслевые отделы департамента, курирующие деятельность учреждений** |
|  |  | Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности |
|  |  | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | **управление учета, отчетности и финансового контроля** |
|  |  |  | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода | **управление учета, отчетности и финансового контроля** |
|  |  |  | Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода | **управление учета, отчетности и финансового контроля** |
|  |  |  | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | **управление учета, отчетности и финансового контроля** |
|  |  |  | Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги  | **экспертно-правовое управление** |
|  |  |  | Целевое использование указанных средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги  | **управление учета, отчетности и финансового контроля** |
|  |  |  | Наличие нормативного правового акта, регламентирующего расходование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи | **экспертно-правовое управление** |
|  |  |  | Целевое использование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи | **управление учета, отчетности и финансового контроля** |
|  |  | **III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами** |
|  |  | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги | Доля укомплектованности | **отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты** |
|  |  | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 летДля иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет ) | **отдел кадров и государственной службы** |
|  |  | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой». | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Кемеровской области при наличии ассигнований на эти цели | **отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты** |
|  |  | Наличие жалоб, обращений работников учреждений по вопросам начисления, размера заработной платы  |
|  |  | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | **отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты** |
|  |  | Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | **отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты** |

Приложение № 4

к приказу департамента социальной

защиты населения Кемеровской области

от «16» мая 2016 г. № 91

**Целевые показатели**

**эффективности деятельности учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя эффективности деятельности учреждения** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** | **Структурное подразделение департамента, ответственное за представление информации** |
| I. Основная деятельность учреждения |
| 1.1 | Выполнение государственного задания | Выполнение государственного задания в полном объемеОбъем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданиюПункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее 85% | 10 баллов | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| 1.2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правилНаличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок) | 10 баллов | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях | 5 баллов |
| Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков | (-2 балла) |
| 1.3 | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям санитарных норм и правил, а также установленным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, положениям стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг | 10 баллов | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условий, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований | (-2 балла) |
| 1.4 | Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (показатель только для учреждений с круглосуточным пребыванием людей) | Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости) | 5 баллов | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| 1.5 | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. | 2 балла | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг | 2 балла |
| Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | (-2 балла) |
| 1.6 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале | 10 баллов | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| 1.7 | Создание попечительского совета в учреждении | Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в работе учреждения | 8 баллов | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| 1.8 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией | 3 балла | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение | 5 баллов | Отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| 1.9 | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Соблюдение установленных в натуральном выражении на очередной финансовый год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды (соблюдение по всем видам ресурсов) | 20 баллов | Отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты |
| Превышение установленных в натуральном выражении на очередной финансовый год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды (превышение установленных лимитов хотя бы по одному виду ресурсов на 5% и более) | (-5 баллов) |
| II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения |
| 2.1 | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | 5 баллов | Управление учета, отчетности и финансового контроля, отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты, отраслевые структурные подразделения департамента, курирующие деятельность учреждения |
| Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности | (-2 балла) |
| 2.2 | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг, в частности, в учреждениях психоневрологического профиля | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | 10 баллов | Управление учета, отчетности и финансового контроля |
| Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода | 10 баллов | Управление учета, отчетности и финансового контроля |
| Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода | (-2 балла) | Управление учета, отчетности и финансового контроля |
| Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | (-2 балла) | Управление учета, отчетности и финансового контроля |
| Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги, в частности, в учреждениях психоневрологического профиля, целевое использование указанных средств | 3 балла | Экспертно-правовое управление, управление учета, отчетности и финансового контроля |
| Нормативное регулирование расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи, целевое использование указанных средств | 3 балла | Экспертно-правовое управление, управление учета, отчетности и финансового контроля |
| III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами |
| 3.1 | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги | Доля укомплектованности, составляющая более 75 % | 10 баллов | Отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты |
| Доля укомплектованности, составляющая менее 75 % | 8 баллов |
| 3.2 | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников |  | Отдел кадров и государственной службы |
| Для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5,1 - 6 лет |
| Для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет |
| Соблюдение сроков повышения квалификации более 85% работников | 5 баллов |
| Соблюдение сроков повышения квалификации от 50 до 84,9% работников | 3 балла |
| Соблюдение сроков повышения квалификации менее 50% работников | 0 баллов |
| 3.3 | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой» | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Кемеровской области | 10 баллов | Отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты |
| Наличие жалоб, обращений работников учреждений по вопросам начисления, размера заработной платы | (-2 балла) |
| 3.4 | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | 5 баллов | Отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты |
| 3.5 | Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | 5 баллов | Отдел финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты |

Приложение № 5

к приказу департамента социальной

защиты населения Кемеровской области

от «16» мая 2016 г. № 91

**Состав**

**комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания,**

**в отношении которых департаментом социальной защиты населения Кемеровской области исполняются функции и полномочия учредителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Круглякова Наталья Георгиевна | начальник департамента социальной защиты населения Кемеровской области (председатель комиссии) |
| Воронина Елена Анатольевна | первый заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области (заместитель председатель комиссии) |
| Чайка Наталья Сергеевна | заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Кочетова Виолетта Владимировна | заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Бочанцев Алексей Сергеевич  | заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Чуракова Инесса Юрьевна | начальник отдела кадров и государственной службы департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Кулагина Вера Григорьевна | начальник управления учета, отчетности и финансового контроля департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Шаповалова Анна Николаевна | начальник отдела финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Коваева Елена Николаевна | начальник отдела по работе с ветеранами и другими категориями населения департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Печенкин Сергей Николаевич | начальник отдела комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Фомина Ирина Викторовна | начальник экспертно-правового управления департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Мишина Нина Валентиновна | начальник отдела по делам детей, женщин и семьи департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Махмудова Ирина Дмитриевна | начальник отдела организации социального обслуживания населения департамента социальной защиты населения Кемеровской области |